

個人情報保護方針

郵船港運北海道株式会社及び郵船港運グループ会社（原則として、郵船港運株式会社の連結対象子会社および関連会社をいいます。以下、「当社」といいます。）は、当社の業務に関連し、その活動を行うために多くの個人情報を保有するものであるところ、個人情報の保護が重大な債務と考え、情報主体をはじめ広く社会からの信頼を得るために、以下の通り個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めます。

記

当社は、個人情報について、関係法令その他の規範及び当社策定にかかる各種規定等の定めるところに従い、当社において業務に従事するすべての者に対してその周知・徹底を図り、適切にこれを取り扱います。

1. 個人情報の適切な収集、利用、提供、委託

- (1) 個人情報の収集にあたっては、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を収集し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
- (2) 当社が利用・保管する各個人情報の利用目的は以下の通りとします。
 - ①商品・サービスの申込受付のため
 - ②商品・サービスの提供のため
 - ③新商品・サービスの研究や開発を目的とする市場調査やデータ分析のため
 - ④商品・サービスに関するご案内のため
 - ⑤業務担当者間の円滑な連絡を行うため
 - ⑥採用活動、その他、人事労務管理に関わる諸手続きを行うため
 - ⑦その他お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため
- (3) 収集した個人情報は、次の場合を除き、第三者に提供又は開示することはありません。
 - ①あらかじめ本人の同意を得ている場合
 - ②法令に基づく場合
 - ③公衆衛生の向上又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
 - ④国の機関または地方公共団体もしくはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- (4) 下記の郵船港運グループ会社は、お客様の個人情報を共同して利用いたします。
 - ・ 郵船港運株式会社
- (5) 個人情報を第三者に委託して利用する場合は、当該第三者における安全管理措置の状況等に照らし、委託を行うことの適切性を検討するとともに、当該第三者との間で秘密保持を

含め適切な監督を行うために必要な事項を定めた業務委託契約を締結した上で提供するなどし、これらをもって委託先への適切な監督を実施します。

2. 匿名加工情報の作成・提供・利用について

(1) 当社は、匿名加工情報（法令に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたもの）を作成等するときは、以下の対応を行います。

①法令で定める基準に従い、適正な加工を施します。

②法令で定める基準に従い、削除した情報や加工方法に関する情報の漏えいを防止するために必要な安全管理措置を講じます。

(2) 当社は、匿名加工情報を作成するときは、当該匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目を、第三者に提供するときは、第三者に提供される匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目及びその提供の方法を、それぞれ公表します。

(3) 当社は、匿名加工情報を作成・利用するときは、当該匿名加工情報を他の情報と照合せず、当該匿名加工情報の作成に用いられた個人情報と、本人を識別しません。

3. 仮名加工情報の作成・利用について

(1) 当社は、仮名加工情報（法令に定める措置を講じて他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報）を作成等するときは、以下の対応を行います。

①法令で定める基準に従い、適正な加工を施します。

②法令で定める基準に従い、削除した情報や加工方法に関する情報の漏えいを防止するために必要な安全管理措置を講じます。

(2) 当社は、仮名加工情報を作成するときは、その利用目的を公表し、その目的の範囲で利用するものとし、利用の必要がなくなった場合は遅延なくこれを消去します。

(3) 当社は、仮名加工情報を作成・利用するときは、当該匿名加工情報を他の情報と照合せず、当該仮名加工情報の作成に用いられた個人情報と、本人を識別しません。

4. 個人情報に関する安全管理措置

個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、又はき損の予防及び是正のため、当社内において規程を整備し安全対策に努めます。以上の目的を達するため、当社は以下の措置を講じています。

(1) 個人情報・個人データの適正な取扱いのため、法令及びガイドライン、規程が定める各対応を実施するに当たっての基本方針の策定

(2) 取得・利用・保存・提供・削除・廃棄等の各対応及び責任者と役割を定めた規程の策定

(3) 責任者の設置、個人データを取り扱う従業員及び取扱い個人データの範囲の明確化、法及び規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制の整備、取

扱い状況に関する定期点検等の組織的安全管理措置

- (4) 個人データについての取扱いに関する留意事項について定期研修を実施する等の人的安全管理措置
- (5) 従業員の入退出管理、持ち込み機器の制限、個人データを取り扱う機器及び電子機器及び電子媒体・書類の盗難・紛失等を防止するための持ち出し制限・管理等の物理的安全管理措置
- (6) 個人データを取り扱う情報システムに対する外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護するシステム導入等の技術的安全管理措置

5. 改善措置

個人情報の取扱いに関する社会環境の変化に対応するよう努めます。また必要に応じて基本方針をはじめ各種規程等につき、変更、修正、又は追加を行うなど、改善をするよう努めます。

6. 開示等請求への対応

当社が本個人情報保護方針を遵守していないと思われる場合、及び本人の個人情報の開示、訂正、追加または削除、利用停止（第三者提供禁止を含む）、あるいは第三者提供記録の開示などを希望される場合には、こちら（当社総務部門、電話：06-6538-2210）までお問い合わせください。合理的な期間（原則2週間、ただし件数の多い場合・複雑な請求の場合など対応に時間を要するに関しては30日を予定しています）、妥当な範囲内でこれに対応します。

7. 苦情の処理

当社は、個人情報取扱に関する苦情（開示等に係る当社の措置に対する請求者からの不服の申立の受付、匿名加工情報・仮名加工情報の作成その他の取扱いに関する苦情申入を含む）については、こちら（当社総務部門、電話：06-6538-2210）までお問い合わせください。適切かつ迅速な処理に努めます。

2024年6月1日